



Government Degree College Ganai Gangoli (Pithoragarh) 262532

Email-gdcganaigangoli@gmail.com Website: www.ganaigangoli.in

प्रशासनिक कर्मचारियों के लिए आचार संहिता (CODE OF CONDUCT FOR ADMINISTRATIVE STAFF)

- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को महाविद्यालय के प्राचार्य के सभी वैध और उचित निर्देशों का पालन करना चाहिए। और उच्च शिक्षा के राष्ट्रीय और राज्य विधायी और नियामक ढांचे के अनुपालन में कार्य करना चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को छात्रों और सहकर्मियों के साथ व्यवहार करने में ईमानदार और निष्पक्ष होना चाहिए। तथा प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी व्यापार या व्यवसाय में सम्मिलित नहीं होना चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को कानून, नैतिक सिद्धान्तों और नीतियों के किसी भी उल्लंघन की तत्काल रिपोर्ट करनी चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियों और दायित्वों का पालन करना चाहिए और महाविद्यालय में अधिकारियों द्वारा की गयी समस्त प्रक्रियाओं और पहलों में सहयोग करना चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को धन, उपकरण, आपूर्ति, किताबों, तथा सम्पत्ति का रिकार्ड रखना चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को किसी भी गोपनीय जानकारी, रिकार्ड या अन्य सामग्री की गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए तथा संकाय सदस्यों के साथ सहयोगात्मक और मैत्रीपूर्ण संबंध विकसित करने चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों को कर्मचारियों को अनैतिक कार्यों में शामिल नहीं होना चाहिए और बिना किसी पूर्व सूचना और अनुमति के ड्यूटी से अनुपस्थित नहीं रहना चाहिए।
- ❖ प्रशासनिक कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे लिंग, वैवाहिक स्थिति, गर्भावस्था, उम्र, यौन रुझान, लिंग पहचान सहित किसी भी आधार पर अपने सहकर्मियों के साथ भेदभाव न करें या उन्हें परेशान न करें।